

Bestellung zur Hygienebeauftragten

Frau/Herr XX wird für die Firma AA zur/zum internen Hygienebeauftragten bestellt.

Frau/Herr XX verfügt über entsprechende Kenntnisse und Erfahrung in Hygiene und Infektionsprävention und hat an einer entsprechenden Fortbildung in der Hygiene mit Erfolg teilgenommen.

Frau/Herr XX ist im Rahmen der Hygieneaufgaben fachlich gegenüber allen Mitarbeitern weisungsbefugt.

In direkter Abstimmung mit der Geschäftsleitung obliegen ihr folgende Aufgaben:

- Die regelmäßige Unterweisung der Mitarbeiter zum Hygieneplan
- Die Organisation und Überwachung von Hygienemaßnahmen
- Die Pflege und Anpassung des Hygieneplans
- Die Erkennung von Gefährdungen am Arbeitsplatz
- Die Händehygiene
- Die Überwachung des korrekten Umgangs mit Desinfektionsmitteln und Gefahrstoffen
- Die Überwachung der Desinfektion und Reinigung der Sportgeräte und Arbeitsbereiche
- Die Überwachung der ordnungsgemäßen Entsorgung von möglicherweise virenbelastetem Material
- Die Vermittlung des richtigen Verhaltens bei Arbeitsunfällen und Notsituationen
- Die regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen zum Thema Hygiene (mindestens alle 2 Jahre).

Ort, den xx.xx.2021

Unternehmensleitung / Geschäftsführung

Ich bin mit der Bestellung einverstanden

Ort, , den xx.xx.2021

Mitarbeiter*in / Hygienebeauftragte*r